

ترم	دوره	مرحله	اقدامات دانشجو	قوانین و مقررات مهم
اول	طول مجاز دوره تحصیلی	مرحله آموزشی (شامل ۱۲ الی ۱۸ واحد آموزشی)	<ul style="list-style-type: none"> * ثبت نام توسط دانشجو و انتخاب واحد در سامانه گلستان ضمن هماهنگی با استاد راهنما و زیر نظر گروه آموزشی * مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اخذ کارت دانشجویی و تکمیل فرم مشخصات شروع به تحصیل * انتخاب استاد راهنما با هماهنگی گروه آموزشی * شرکت در آزمونهای معتبر زبان خارجه جهت اخذ مدرک قبولی زبان مورد نیاز 	<ul style="list-style-type: none"> • واحد های درسی با نظر استاد راهنما، تایید شورای تحصیلات تکمیلی و طبق برنامه درسی مصوب زیر نظر گروه آموزشی انتخاب می شود. • تعداد واحدهای درسی دوره دکتری ۳۶ واحد است که ۱۲ الی ۱۸ واحد آن تئوری و ۱۸ الی ۲۴ واحد آن شامل رساله می باشد. • در هر نیمسال لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی اخذ شود. مگر آنکه که کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد. • غیبت غیر موجه بیش از ۳/۱۶ در کلاس هر درس موجب درج نمره صفر می شود. • غیبت امتحانی مجاز مازاد بر دوبرار در طول مدت تحصیل دانشجو، منجر به درج نمره صفر در کارنامه ی دانشجو خواهد شد.
دوم			<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب واحد در سامانه گلستان ضمن هماهنگی با استاد راهنما * انتخاب واحد درس ایمنی (این درس ضرورتا باید در ترم دوم اخذ شود) * بازبینی برنامه درسی و برنامه امتحانی در سامانه گلستان در مراحل «حذف و اضافه» و «ترمیم» * شرکت در آزمونهای معتبر زبان خارجه جهت اخذ مدرک قبولی زبان مورد نیاز (در صورت نداشتن مدرک زبان) 	<ul style="list-style-type: none"> • در صورتیکه دانشجو به هر دلیلی نتواند درسی را بگذراند ، اخذ درس برای بار دوم مشمول پرداخت هزینه خواهد بود. • سقف واحدهای اخذ شده در مرحله آموزشی با استاد راهنما نباید از ۶۰٪ دروس بیشتر باشد. • به تشخیص استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو موظف به گذراندن درس یا دروس جبرانی مصوب می باشد. • کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی لازم است هرچند در میانگین های ترم و میانگین کل محاسبه نمی شود ولی دانشجو موظف به پرداخت هزینه مصوب این دروس است.
سوم			<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب « ارزیابی جامع» در سامانه گلستان * درخواست مجوز شرکت در ارزیابی جامع (ضمن اخذ راهنمایی از تحصیلات تکمیلی دانشکده) * شرکت در ارزیابی جامع (در دو بخش کتبی و شفاهی) * شرکت در آزمونهای معتبر زبان خارجه جهت اخذ مدرک قبولی زبان مورد نیاز (در صورت نداشتن مدرک زبان) 	<ul style="list-style-type: none"> • نمره قابل قبول در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول در دروس دوره آموزشی در هر ترم حداقل ۱۶ می باشد • دانشجو موظف است بلافاصله پس از اتمام دروس مرحله آموزشی ، ارزیابی جامع را اخذ و در همان ترم در آزمون آن شرکت کند. برای شرکت در ارزیابی جامع داشتن معدل حداقل ۱۶ از کل دروس مرحله آموزشی ضروری است. • تاریخ برگزاری ارزیابی جامع در هر نیمسال تحصیلی توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می شود. • چنانچه دانشجو به هر دلیلی تا پایان نیمسال پنجم نتواند ارزیابی جامع را بگذراند از ادامه تحصیل محروم می شود. • نحوه برگزاری ارزیابی جامع به شیوه کتبی و شفاهی است. • دانشجوی دکترا، در صورت داشتن شرایط لازم می تواند از شرکت در آزمون جامع معاف شود. شرایط لازم درآیین نامه یکپارچه آموزشی ذکر شده است. (تبصره ۲ از ماده ۴۴)
چهارم			<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب واحد « پروپوزال» در سامانه گلستان * مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و تشکیل پرونده دفاع از پروپوزال یک ماه قبل از دفاع از آن * شرکت در جلسه دفاع از پروپوزال (پیشنهاد پژوهشی موضوع رساله) در زمان مقرر حسب تقویم آموزشی و انجام اقدامات لازم پس از دفاع برای ثبت آن * شرکت در آزمونهای معتبر زبان خارجه جهت اخذ مدرک قبولی زبان مورد نیاز (در صورت نداشتن مدرک زبان) 	<ul style="list-style-type: none"> • شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی، گذراندن موفق ارزیابی جامع و تصویب پروپوزال می باشد. • چنانچه در نیمسالی تنها یک درس برای دانشجو باقی مانده باشد، می تواند ارزیابی جامع را همراه با آن درس ثبت نام کند. • کسب حداقل نمره زبان طبق «آیین نامه زبان خارجی دکتری» یکی از پیش نیازهای شرکت در آزمون جامع است . • نمرات دانشجو در دو بخش کتبی و شفاهی ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. در غیر اینصورت نتیجه بصورت « غیر قابل قبول» در کارنامه درج و دانشجو تنها می تواند تا پایان ترم بعد یکبار دیگر در این آزمون شرکت نماید. • مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۶ و حداکثر ۸ ترم است که با موافقت دانشگاه به ۱۰ ترم قابل افزایش است. • طول مدت مجاز دوره آموزشی شامل: گذراندن دروس، آزمون جامع و دفاع از پروپوزال، حداکثر ۵ نیمسال است. • قبولی در آزمون جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکترای تخصصی است

(مرحله پژوهشی : نیمسال پنجم تا نیمسال هشتم)

نرم	دوره	مرحله	اقدامات دانشجو	قوانین و مقررات مهم
پنجم ششم هفتم هشتم	طول مجاز دوره تحصیلی	مرحله پژوهشی - (۱۸ الی ۲۴ واحد رساله)	<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب واحد رساله در سامانه گلستان در بازه زمانی انتخاب واحد * بازبینی سامانه گلستان جهت اطمینان از ثبت عنوان مصوب رساله * انجام امور رساله زیر نظر استاد راهنما با دریافت عملکرد « رضایت بخش » * تکمیل فرم « گزارش پیشرفت رساله » ضمن تایید استاد راهنما و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> • دانشجو موظف است پس از اخذ رساله تا زمان دفاع در هر نیمسال واحد رساله را انتخاب نماید. • مسئولیت راهنمایی دانشجوی دکتر از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنمای اول (اصلی) است. • عدم ثبت نام و ثبت رساله در زمان مقرر در سامانه گلستان به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود. • دانشجو باید حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع و یا دفاع از رساله نسبت به انجام امور لازم جهت اخذ مجوز اقدام نماید. • دانشجو در ایام پژوهشی، باید در هر ترم حداقل یکبار فرم گزارش پیشرفت امور رساله را ضمن تایید استاد راهنمای اول همراه با مستندات جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی و درج در پرونده خود به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد . • امتیاز هر مقاله برای اخذ مجوز دفاع از رساله، فقط برای نفر اول محسوب می شود . • دفاع از رساله، حداقل دو نیمسال پس از تصویب موضوع رساله (پروپوزال) ممکن است. • پس از تایید کفایت علمی رساله ی دانشجوی دکتری در کارگروه تخصصی و تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف به انجام پیش دفاع می باشد. اقدام جهت انجام امور دفاع از رساله منوط به کسب قبولی در جلسه پیش دفاع است. • دانشجو پس از کسب قبولی در جلسه پیش دفاع و کسب تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به شرط موافقت استاد (اساتید)راهنما، موظف است حداقل یک ماه و حداکثر تا سه ماه پس از جلسه پیش دفاع، از رساله خود دفاع کند . • مدارکی که دانشجو باید برای شروع پروسه دفاع از رساله به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد عبارت است از: نسخه ای از رساله در قالب مصوب دانشکده، نسخه ای کامل از مقالات، کاربرگ تکمیل شده ی درخواست، گزارش همانند جویی، گواهی قبولی زبان خارجی، گزارشات ترمی پیشرفت پژوهشی رساله. • پس از موفقیت در جلسه پیش دفاع و انجام اصلاحات رساله، دانشجو باید از طریق پیشخوان خدمت در سامانه گلستان درخواست مجوز دفاع از رساله نماید . • دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از جلسه دفاع اصلی از رساله، ضمن تحویل نسخه ای از رساله به داوران، کاربرگ هماهنگی زمان دفاع را به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. • ملاک دانش آموختگی، گذراندن دروس آموزشی، داشتن حداقل معدل کل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است. • تاریخ دانش آموختگی همان تاریخ دفاع از رساله است . • چاپ رساله در قالب کتاب، تنها با مجوز کتبی از استاد راهنمای اول و رعایت ضوابط حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه میسر است و نویسندگان در مقدمه باید ذکر نمایند که این اثر مستخرج از رساله دکتری است . • چنانچه دانشجویی در حین انجام امور پژوهشی و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی نظیر دستبرد ادبی، جعل، تقلب ، رونوشت برداری و ... گردد و تخلف او از سوی دانشگاه محرز شود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد . • اثبات تخلف علمی حتی پس از اتمام تحصیلات و اخذ مدرک، منجر به ابطال مدرک تحصیلی خواهد شد.
			<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب واحد پایان نامه در سامانه گلستان در بازه زمانی انتخاب واحد * انجام امور رساله زیر نظر استاد راهنما با دریافت عملکرد « رضایت بخش » * استخراج و ارسال مقالات به مجلات با نمایه معتبر بین المللی * تکمیل فرم « گزارش پیشرفت رساله » ضمن تایید استاد راهنما و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده 	
			<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب واحد پایان نامه در سامانه گلستان در بازه زمانی انتخاب واحد * انجام امور رساله زیر نظر استاد راهنما با دریافت عملکرد « رضایت بخش » * استخراج و ارسال مقالات به مجلات با نمایه معتبر بین المللی * تکمیل فرم « گزارش پیشرفت رساله » ضمن تایید استاد راهنما و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده 	
			<ul style="list-style-type: none"> * انتخاب واحد پایان نامه در سامانه گلستان در بازه زمانی انتخاب واحد * نگارش رساله * مراجعه به تحصیلات تکمیلی و تشکیل پرونده (درخواست بررسی صلاحیت علمی رساله) * شرکت در جلسه پیش دفاع از رساله و کسب عنوان قبولی * درخواست مجوز دفاع از رساله (با اخذ راهنمایی از تحصیلات تکمیلی دانشکده) * شرکت در جلسه دفاع از رساله * انجام اصلاحات رساله(علمی و نگارشی) با اخذ راهنمایی از تحصیلات تکمیلی دانشکده 	
نهم (افزایش سنوات)			* انتخاب واحد رساله در سامانه گلستان در بازه زمانی انتخاب واحد (در صورت عدم دفاع از رساله در ترم هشتم) .	
دهم (افزایش سنوات-شهریه پرداز)			* انتخاب واحد رساله در سامانه گلستان(در صورت عدم دفاع از رساله تا ترم نهم) .	افزایش سنوات ترم دهم، در صورت موافقت حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مشمول پرداخت هزینه(شهریه) است.
یازدهم (افزایش سنوات-شهریه پرداز)			* درخواست افزایش سنوات از طریق پیشخوان خدمت در سامان گلستان * انتخاب واحد رساله در سامانه گلستان	افزایش سنوات ترم یازدهم و به بعد، ابتدا نیازمند مجوز از سوی کمیسیون موارد خاص دانشگاه و سپس مشمول پرداخت هزینه(شهریه) است .
<p>— برای اخذ اطلاعات جامع تر می توانید به منابع زیر مراجعه نمایید:</p> <p>* برنامه درسی (سرفصل دروس) مصوب وزارت علوم برای هر رشته و گرایش * تقویم آموزشی دانشگاه موجود در سایت دانشکده، سایت معاونت آموزشی و سایت گلستان * شیوه نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه سمنان موجود در سایت دانشکده و سایت معاونت آموزشی دانشگاه. * آیین نامه مصوب داخلی دانشکده، * فرمهای آموزشی موجود در سایت دانشکده * آدرس سایت دانشکده: msc.semnan.ac.ir * آدرس سایت معاونت آموزشی دانشگاه: edu.semnan.ac.ir * آدرس سایت گلستان دانشگاه: golestan.semnan.ac.ir</p>				